



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОСТОЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 170

22.11. 2024 года

с. Косточковка

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков льготным категориям граждан» на территории Косточковского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым», утвержденный 08.10.2024г. № 143

Рассмотрев Экспертное заключение Министерства юстиции Республики Крым от 28.10.2024г. №36351/05/03-02, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Косточковского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, администрация Косточковского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги " Предоставление в собственность бесплатно земельных участков льготным категориям граждан» на территории Косточковского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым ", утвержденный постановлением администрации Косточковского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым от 08.10.2024 года №143 (далее – Регламент):

1.1. Абзац 1 пункта 2.1 подраздела 2 раздела 1 изложить в новой редакции:

«Получателями муниципальной услуги являются физические лица, категории которых установлены частью 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года N 66-ЗРК/2015 "О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений" (далее – Закон № 66-ЗРК/2015)»;

1.2. Подпункт 13 пункта 2.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«13) к членам семей погибших (умерших) лиц, указанных в подпунктах 11 и 12 настоящего пункта , относятся его супруг (супруга), вступившие в повторный брак , а также дети (в том числе усыновленные) и родители (усыновители). ;

1.3. Абзац 4 подпункта 9.2.1 пункта 9.2 подраздела 9 раздела II Административного регламента после слов «руководителям организации, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, или лицом, исполняющим его обязанности», дополнить абзацем следующего содержания:

«председателем правления Межрегиональной общественной организации «Лига защиты интересов ветеранов локальных войн и военных конфликтов» (ОГРН 1167800053123)»;

1.4. Подпункт 9.3.3. пункта 9.3 подраздела 9 Административного регламента изложить в новой редакции:

«9.3.3. В случае подачи заявления гражданами, указанными в подпункте 13 пункта 2.1 настоящего регламента, к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта заявителя (всех его страниц) – для совершеннолетних граждан;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя (законного представителя) заявителя, если заявление подано представителем (законным представителем) заявителя;

3) копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий и ветерана боевых действий единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» (при наличии);

4) копия свидетельства о рождении гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона (в случае подачи заявления родителем (родителями) гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона);

5) копия свидетельства об усыновлении гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона (при подаче заявления родителем (родителями) гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона, в случае его усыновления);

6) копия паспорта гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона (всех его страниц), а в случае его отсутствия – документ, выданный органом записи актов гражданского состояния, содержащий сведения о паспортных данных гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона;

7) копия свидетельства о смерти гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона;

8) подлинник справки или иного документа, выданного командованием воинских частей по месту прохождения службы гражданином, указанным в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона, подтверждающего факт его (гибели) смерти в связи с выполнением задач или участием в боевых действиях в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области;

9) копия свидетельства о заключении брака с гражданином, указанным в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона (в случае подачи заявления супругом (супругой) гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона);

10) копия свидетельства о рождении заявителя (в случае если заявление подается ребенком или в интересах ребенка гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона);

11) копия свидетельства об усыновлении ребенка гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона (в случае если заявление подается усыновленным ребенком или в интересах усыновленного ребенка гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона);

12) копия акта органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства в отношении ребенка гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона (в случае если заявление подается ребенком или в интересах ребенка гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона, в отношении которого установлена опека или попечительство);

13) копия свидетельства о заключении брака (при подаче заявления родителями гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона, в случае если родители состоят в зарегистрированном браке);

14) копия свидетельства о расторжении брака или копия решения суда о расторжении брака (при наличии), - при подаче заявления родителем (родителями) гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона, в случае если родители не состоят в зарегистрированном браке).»

1.5. Подраздела 9 раздела II Административного регламента дополнить пунктом 9.4 следующего содержания:

«9.4. Заявитель (заявители) или его (их) представитель (законный представитель) вправе подать заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 9.2.1, 9.3.3 настоящего регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения заявителя или его (их) представителя (законного представителя) в уполномоченный орган местного самоуправления;

2) путем направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления заявитель (заявители) или его (их) представитель (законный представитель) представляют копии документов, указанных в пунктах 9.2.1, 9.3.3, одновременно с подлинниками или их заверенными нотариально копиями для их сверки и заверения копий.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган местного самоуправления почтовым отправлением представляются нотариально заверенные копии документов.

Допускается подача (направление) в уполномоченный орган местного самоуправления копий документов, заверенных командиром (начальником) воинских частей или соединений, а в случае если заявитель находится на излечении в госпиталях или других военно-лечебных учреждениях, - заверенных начальником (его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом) госпиталя или иного военно-лечебного учреждения.

Документы, указанные в подпункте 8 пункта 9.3.3 настоящего Регламента, представляются в подлиннике. Копия решения суда должна быть заверена судом, его принявшим.»

1.6. Подраздела 9 раздела II Административного регламента добавить подпунктом 9.6 следующего содержания:

«9.6 В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением уполномоченный орган местного самоуправления в день его поступления осуществляет анализ прилагаемых к заявлению документов и возвращает заявление заявителю (заявителям) или его (их) представителю (законному представителю) при наличии оснований, указанных в пункте 9.4 настоящего Регламента.

Возврат заявления оформляется уполномоченным органом местного самоуправления в виде письма, в котором указываются причины возврата заявления.

Письмо о возврате заявления направляется почтовым отправлением или по электронной почте или выдается с нарочным заявителю (заявителям) или его (их) представителю (законному представителю) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате заявления. Возврат заявления не препятствует повторному обращению заявителя (заявителей) с заявлением в уполномоченный орган местного самоуправления, если заявителем (заявителями) будут устранены замечания, послужившие основанием для возврата заявления.»

1.7 Пункт 2 Административного Регламента дополнить подпунктом 2.2 следующего содержания:

« 2.2 В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), т.е. законный представитель несовершеннолетнего , являющийся заявителем , при этом реализуется право на получение результата предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ».

1.8 Пункт 19 Регламента изложить в новой редакции:

«19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в

соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

19.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом, исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание работниками, предоставляющими услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Выделение на всех парковках общего пользования, около объектов, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы данное право распространяется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

В случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства

инвалида или в дистанционном режиме.

Специалисты, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

19.2. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях, и должны быть оборудованы отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;

- оборудуются световым информационным табло;

- комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей услуги;

- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

19.3. Требования к залу ожидания.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

19.4. Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

19.5. Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с

информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.».

2. Обнародовать настоящее постановление в сетевом издании "Официальный сайт Косточковского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым" ЭЛ № ФС 77-87411 от 20.05.2024 (<https://kostochkovka.ru/>) и на информационном стенде администрации Косточковского сельского поселения по адресу: с. Косточковка, ул. Центральная, 1А

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Косточковского сельского
совета-глава администрации
Косточковского сельского поселения

Артеменко Л.В.